



FORMATION

Plateforme collaborative MICROSOFT OFFICE 365

Les objectifs de la formation

- Savoir stocker et partager des documents avec OneDrive, Teams et SharePoint
- Communiquer en ligne grâce aux visioconférences ou aux messages instantanés.
- Savoir utiliser l'interface Office 365.
- Utiliser les outils d'organisation personnelle ou d'équipe.
- Découvrir Delve
- Savoir utiliser Whiteboard
- Utiliser l'application forms pour créer des formulaires

Les points forts de la formation

- Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent découvrir ou approfondir toutes les fonctionnalités de Microsoft 365.
- Modules interactifs, vidéos et livres digitaux.
- Mise à jour du contenu régulièrement.
- Quiz pour valider vos connaissances
- Travaux pratiques pour vous exercer
- Ressources numériques avancées
- Accessible 24h24 et 7j7
- Cette formation peut aussi être utilisée comme préparation pour les certifications TOSA, ICDL et autres (Demandez toujours confirmation auprès de votre certificateur).

La durée de la formation

Durée de la formation : 22 heures

Prix

Le coût total de la formation s'élève à 1 600 € HT + 400 € de TVA soit au total : 2 000 € TTC.

Financement

CM FORMA ET CONSEILS., adresse siège social : 126 BOULEVARD PAUL HAYEZ 59500 DOUAI - N° de SIRET : 999 522 881 00013, en cours d'enregistrement auprès de la Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi du Travail et des Solidarités des Hauts-de-France - Contact : **Mr Johnny SERCU** - contact@cmforma.fr - 0661440606.

V2 du 27/01/2026



Nous contacter.

Les moyens pédagogiques et techniques

La formation repose sur une alternance d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique. Les contenus pédagogiques sont adaptés au niveau et aux objectifs du bénéficiaire.

Les moyens pédagogiques mobilisés sont les suivants :

- supports de cours numériques remis au bénéficiaire,
- démonstrations commentées par le formateur,
- exercices pratiques réalisés tout au long de la formation,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et accompagnement pédagogique individualisé.

En présentiel :

- Formation réalisée dans un espace professionnel équipé et adapté à l'activité de formation
- Poste informatique équipé de Microsoft 365
- Accès internet haut débit (fibre)
- Supports pédagogiques projetés ou remis au bénéficiaire

En distanciel :

- outils de visioconférence,
- supports numériques accessibles à distance,
- plateforme e-learning et/ou partage de ressources pédagogiques.

Les moyens techniques mis à disposition permettent un apprentissage progressif et adapté au niveau du bénéficiaire.

Support technique

En cas de difficulté technique liée au matériel ou au logiciel utilisé pendant la formation, une assistance est assurée par le formateur.



- En présentiel, le support technique est assuré directement sur place par le formateur.
- En distanciel, une assistance est proposée à distance :

Support technique : Bruno – 0756902640

Contact pédagogique : Mr Johnny SERCU – contact@cmforma.fr – 0661440606

Encadrement pédagogique

La formation est dispensée en présentiel et/ou à distance par un formateur professionnel spécialisé.

Le formateur dispose d'une expérience professionnelle dans le domaine de la formation et de la pratique du logiciel Microsoft 365.

Il accompagne le bénéficiaire tout au long de la formation, assure le suivi pédagogique, répond aux questions et adapte les contenus et les modalités pédagogiques en fonction de la progression et des besoins du participant, quelle que soit la modalité de formation (présentiel ou distanciel).

Les moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

La formation peut être dispensée en présentiel et/ou à distance, selon les modalités prévues dans la convention ou le contrat de formation.

Une feuille d'émargement est signée par le stagiaire et le formateur pour chaque demi-journée de formation en présentiel.

Pour les formations à distance, la traçabilité des connexions, des temps de participation et des activités réalisées est assurée via les outils numériques mis à disposition (plateforme de formation, visioconférence, échanges écrits).

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation, à travers :

- des exercices pratiques,
- des mises en situation professionnelles,
- des études de cas adaptées aux objectifs pédagogiques,
- des quiz ou travaux applicatifs, selon la modalité de formation.

Ces évaluations permettent de mesurer la progression de l'apprenant et d'adapter, si nécessaire, le contenu et le rythme de la formation en fonction de ses besoins.

Une évaluation finale des compétences est réalisée en fin de formation afin de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques définis.

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation mentionnant les compétences travaillées est remise au stagiaire.

Un questionnaire de satisfaction est transmis au stagiaire en fin de formation afin d'évaluer la qualité de l'action de formation et d'alimenter la démarche d'amélioration continue de l'organisme de formation.

Modalités d'inscription

CM FORMA ET CONSEILS., adresse siège social : 126 BOULEVARD PAUL HAYEZ 59500 DOUAI - N° de SIRET : 999 522 881 00013, en cours d'enregistrement auprès de la Direction Régionale de l'Économie, de l'Emploi du Travail et des Solidarités des Hauts-de-France - Contact : **Mr Johnny SERCU** - contact@cmforma.fr - 0661440606.

V2 du 27/01/2026



L'inscription se fait tout d'abord par une prise de contact par mail : contact@cmforma.fr ou par téléphone au - 0661440606.

Toute demande d'inscription fait l'objet :

- d'une analyse des besoins du bénéficiaire,
- d'une vérification des prérequis,
- et d'une validation administrative et pédagogique du dossier.

Une convention ou un contrat de formation, accompagné du programme détaillé, est transmis au bénéficiaire (particulier ou employeur) pour validation et signature avant le démarrage de la formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée à la suite d'un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes. Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Délai d'accès

Pour les formations réalisées en présentiel ou à distance, l'entrée en formation est possible après validation administrative et pédagogique du dossier.

Les délais d'accès à la formation varient en fonction des modalités de financement :

- un délai minimum de 14 jours calendaires est appliqué lorsque la réglementation l'exige,
- Un délai réduit, pouvant aller jusqu'à 48 heures, peut être appliqué pour les autres modalités de financement, sous réserve de la complétude du dossier et de la disponibilité des moyens pédagogiques.

Les délais d'accès peuvent être adaptés en fonction des contraintes organisationnelles de l'organisme de formation et du bénéficiaire.



Formations en présentiel

Les formations en présentiel se déroulent à l'adresse suivante :

CM Forma & Conseils

126 boulevard Paul Hayez

59500 Douai

Les informations pratiques (dates, horaires, organisation) sont communiquées au bénéficiaire avant l'entrée en formation.



Formations à distance

Les formations à distance sont réalisées :

- en distanciel synchrone (visioconférence),
- et/ou en distanciel asynchrone (plateforme e-learning, supports numériques).

Les modalités techniques d'accès (liens de connexion, identifiants, prérequis matériels) sont transmises avant le démarrage de la formation. Les délais d'accès peuvent être adaptés en fonction des contraintes organisationnelles de l'organisme de formation et du bénéficiaire.

> Accessibilité aux personnes en situation de handicap : La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Les modalités d'aménagement sont formalisées et tracées dans le dossier du candidat.

Un référent handicap est désigné au sein de l'organisme et peut être contacté pour toute demande spécifique.

Contact référent handicap :

Mr Johnny SERCU - referent.handicap@cmforma.fr - 0661440606.

> Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur (clavier, souris, navigation internet).
- Disposer d'un équipement informatique et d'une connexion internet adaptés pour la formation à distance.
- Un test de positionnement est réalisé en début de formation afin d'adapter le parcours au niveau et aux objectifs de l'apprenant.

> Public visé : Tout public désirant travailler avec Microsoft 365 et souhaitant approfondir ses compétences et ainsi optimiser son temps sur le logiciel.

CM FORMA ET CONSEILS est sensible à l'accessibilité des personnes en situation de handicap.

Référent Handicap CM FORMA ET CONSEILS

referent.handicap@cmforma.fr

CM Forma et Conseils- 126 boulevard Paul Hayez – 59500 DOUAI
N° de SIRET : 999 522 881 00013



Contenu détaillé de la formation

Programme Plateforme collaborative MICROSOFT OFFICE 365

- Test de positionnement
 - Présentation de la formation
 - Rechercher et organiser des informations à partir de Delve.
 - Gérer sa messagerie grâce à Outlook sur le web.
 - Stocker et partager ses documents grâce à OneDrive.
 - Collaborer grâce à Microsoft Teams.
 - Gérer des documents partagés avec SharePoint.
 - Prendre des notes avec OneNote.
 - Créer des documents en ligne grâce à Office Online.
 - S'organiser grâce à To Do.
 - Effectuer des sondages et des quiz grâce à Forms
-
- Test final

NOUS CONTACTER

CM FORMA ET CONSEILS
126 boulevard Paul Hayez, 59500 DOUAI
Tél : 06 61 44 06 06
Mail : contact@cmforma.fr

CM FORMA ET CONSEILS – SASU au capital de 1000 €
Siège social : **126 boulevard Paul Hayez, 59500 DOUAI**
- Tél : 0661440606
SIRET n° : 99952288100013 RCS 999 522 881– APE 85.59A Formation continue d'adultes